

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета техникума  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЮТТ»

Н.А. Чурина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум»**  
**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет место методической службы в организационно-управленческой структуре техникума, порядок организации и функционирования ее структурных элементов, а также способы ее взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание деятельности методической службы (далее МС) и ее структурных элементов. Главное назначение МС это методическая работа, основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге на рост уровня образованности, развитости и воспитанности студентов техникума.

1.3. Методическая работа проводится в целях научно-методического обеспечения техникума по следующим основным направлениям: нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, обеспечение средствами обучения, что позволит повысить эффективность образовательного процесса, качество профессионального образования.

1.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников техникума и включается в их должностные обязанности.

**2. Основная часть**

2.1. Место МС в организационно-управленческой структуре техникума

2.1.1. МС структурное подразделение техникума, обеспечивающее управление и координацию методической, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, формирование и развитие профессиональных качеств, повышение педагогического мастерства, развитие творческого потенциала каждого педагогического работника. Служба интегрирует усилия методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в реализации образовательных программ.

2.1.2. В своей деятельности МС руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными актами и распорядительными документами федеральных и региональных органов управления образованием, уставом и локальными актами техникума.

2.2. Цели и задачи МС:

2.2.1. Основная цель МС:

- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников;

обеспечение действенности системы внутреннего управления в организации, совершенствования, стабилизации и развития всей жизнедеятельности образовательной организации посредством организации активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития и образовательных программ, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах.

#### 2.2.2. Задачи МС:

создание единого информационного пространства с целью регулирования информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрации ценного опыта достижений в образовательной практике;

организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития техникума, регулирования методической работы;

- обеспечение оперативного информирования педагогических работников о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, достижениях психолого-педагогических наук с целью их внедрения в практику работы;

удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей руководящих и педагогических работников;

создание условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальных видов творческой деятельности;

- организация работы по созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, формированию основных профессиональных образовательных программ;

оказание помощи педагогическим работникам в освоении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- создание условий для своевременного и качественного повышения квалификации педагогического и профессионального мастерства педагогических работников;

систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;

совершенствование учебных планов и программ в соответствии с ФГОС нового поколения;

стимулирование и развитие творческого исследовательского подхода к образовательной деятельности, обеспечение постоянного роста профессионального мастерства через коллективную и индивидуальную деятельность;

организационно-методическое сопровождение лицензирования и аккредитации образовательных программ, аттестации педагогических кадров.

#### 2.3. Функции МС:

##### 2.3.1. Аналитико-диагностическая функция включает:

- осмысление требований государства к системе образования, уяснение ориентиров образовательной политики, конкретных программно-методических требований и инструкций вышестоящих органов образования;

изучение» и анализ состояния и результатов деятельности педагогического коллектива техникума и других профессиональных образовательных организаций СПО по внедрению ФГОС;

- систематический сбор и обработку информации о ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС, ППСЦЗ) в соответствии с ФГОС;

проведение самообследования образовательной деятельности;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в предметно-цикловых комиссиях (далее ПЦК), проблемных группах и определение направлений ее совершенствования;

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей руководящих и педагогических работников;

- изучение, обобщение и распространение инновационного управленческого и педагогического опыта, обеспечение образовательной деятельности банком данных;

- мониторинг, контроль и оценка эффективности педагогической деятельности.
- 2.3.2. Концептуально-стратегическая функция включает:
  - разработку основных целей, стратегических направлений деятельности техникума.
- 2.3.3. Организационно-методическая функция включает:
  - разработку нормативно-правовой документации (положений, инструкций, рекомендаций), обеспечивающей образовательную деятельность, функционирование структурных единиц МС;
  - организацию работы всех структурных элементов (подразделений) МС;
  - управление взаимодействием МС с другими структурными подразделениями техникума и другими образовательными организациями;
  - подготовку и проведение общетехникумовских научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;
  - организацию участия педагогических работников и студентов техникума в общетехникумовских, городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках;
- организацию подготовки к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности.
- 2.3.4. Мотивационно-стимулирующая функция включает:
  - использование материальных и моральных форм поощрения для стимулирования педагогических работников на успех, повышение квалификации, улучшение результата деятельности.
- 2.3.5. Учебно-методическая функция включает:
  - методическое сопровождение разработки содержания инвариантной и вариативной частей ППКРС и ППССЗ;
  - методическое сопровождение деятельности педагогических работников по отбору и совершенствованию содержания, методов, форм обучения в соответствии с выявленными проблемами и требованиями ФГОС;
  - адаптацию достижений психолого-педагогических наук, методических материалов использования в практике работы техникума.
- 2.3.6. Информационная функция включает:
  - формирование банка нормативной документации, педагогической информации, методических материалов;
  - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
  - ознакомление руководящих и педагогических работников с опытом инновационной деятельности образовательных организаций;
  - информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, содержании образовательных программ, нормативных актах, методических рекомендациях.
- 2.3.7. Консультационная функция включает:
  - организацию консультаций для руководящих и педагогических работников по вопросам организации образовательной деятельности, ведению учебной документации;
  - проведение консультаций с педагогическими работниками по вопросам разработки учебно-планирующей документации, контрольно-оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих подготовку студентов в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.4. Организация работы МС
- 2.4.1. Руководство МС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (УМР), который назначается и освобождается от занимаемой должности директором техникума. Заместитель директора по УМР анализирует, планирует, организует, координирует, корректирует работу МС в пределах своей компетенции.
- 2.4.2. Режим работы МС определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

2.4.3. Руководство техникума осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности МС.

2.4.4. Планирование работы МС осуществляется ежегодно заместителем директора по УМР. План работы МС - самостоятельный раздел годового плана работы техникума, включающий конкретные мероприятия, сроки их исполнения и ответственных исполнителей в соответствии с основными направлениями деятельности и функциями МС. Основу плана работы МС составляют планы работы структурных элементов (подразделений).

2.4.5. Организационные формы работы МС:

коллективная: методический совет, ПЦК, временные творческие коллективы, Школа начинающего педагога и Школа педагогического мастерства, научно-практические конференции, методические семинары, инструктивно-методические совещания, групповые консультации и др.;

индивидуальная: самообразование, работа над индивидуальной методической темой, открытое учебное занятие, написание методических разработок, индивидуальные консультации на методические темы, реализация инновационных методик, разработка и систематизация методического обеспечения образовательной деятельности и др.

2.5. Структура МС:

2.5.1. МС создается по функциональному принципу, представляет собой целостную систему структурных элементов (подразделений):

- методический совет;
- ПЦК;
- методический кабинет;
- временные творческие коллективы (группы);
- Школа молодого (начинающего) педагога;
- Школа профессионального роста (педагогического мастерства);
- экспертные группы (аттестация педагогических кадров).

2.5.2. Успешность функционирования МС во многом определяется четкой организацией деятельности всех ее подразделений, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы.

2.5.3. Методический совет постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме. Методический совет формируется из числа опытных и творческих педагогических работников, осуществляет свою деятельность на основании Положения о методическом совете. Методический совет выполняет функции управления и координации:

- проектирование концепции и программы функционирования и развития техникума;
- координация деятельности МС с администрацией техникума и другими его службами;
- установление связей с различными методическими центрами органов управления образованием.

2.5.4. Методический кабинет - структурная единица МС, обеспечивающая координацию методической работы и являющаяся базой изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, повышения квалификации и информированности педагогов. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогов и других категорий педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Содержание деятельности методического кабинета:

- организация учета и изучения результатов коллективной и индивидуальной работы;
- изучение, анализ, пропаганда и внедрение инновационного педагогического опыта;
- осуществление методической помощи педагогам в организации труда, в развитии педагогического творчества;
- систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;
- обеспечение оптимального доступа педагогических и руководящих работников к любой необходимой информации;

- подбор и систематизация тематических разработок, организация выставок и др.

2.5.5. ПЦК создаются на учебный год по циклам учебных дисциплин, модулей с целью практического решения вопросов формирования содержания образовательной программы и путей ее реализации, достижения качества и результатов образования, установленных ФГОС. Деятельность ПЦК регулируется соответствующим положением - локальным актом техникума. Основные направления деятельности ПЦК планируются с учетом целей и задач техникума и индивидуальных потребностей педагогических работников.

2.5.6. Временные творческие коллективы (группы) (далее ВТК) педагогических работников создаются по методической проблеме на исследовательской и экспериментальной основе, а также для формирования образовательной программы. Состав, план работы и отчет о деятельности творческой группы рассматриваются на методическом совете или на заседании ПЦК (в случае если в составе ВТК — только члены одной ПЦК).

2.5.7. Цель Школы молодого (начинающего) педагога - повышение профессионального обучения и других категорий педагогических работников, их успешная адаптация к работе в техникуме, самоутверждение и профессиональное становление.

2.5.8. Школа профессионального роста (педагогического мастерства) функционирует с целью повышения профессионального мастерства педагогических работников, их самосовершенствования, оказания помощи в формировании индивидуального стиля педагогической деятельности и работе над обобщением своего опыта.

2.5.9. Экспертные группы создаются для проведения мониторинга результатов образовательной деятельности, а также для проведения экспертизы педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников.

2.6. Оценивание работы МС

2.6.1. Оценивание работы МС и ее отдельных структурных элементов (подразделений) проводится ежегодно на основе показателей эффективности, разработанных техникумом.

2.6.2. Ожидаемые результаты работы МС: развитие личностного опыта педагогического работника, рост профессионализма, совершенствование методического мастерства, формирование методологической компетентности и, в конечном счете, - повышение качества образования.

### 3. Права и обязанности работников МС

3.1. Работники МС имеют право:

- принимать участие в управлении техникумом в соответствии с его Уставом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам по вопросам, относящимся к компетенции МС;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы МС,
- получать поддержку со стороны администрации техникума в организации работы МС;
- быть представленными к различным формам поощрений, предусмотренных для работников техникума.

3.2. Работники МС обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные» должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами МОиН Российской Федерации, соответствующих органов управления образованием.

### 4. Взаимоотношения МС с другими подразделениями техникума

4.1. МС при реализации возложенных на нее задач в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми структурными подразделениями техникума.